**Відділ судової статистики та взаємодії з засобами масової інформації** є структурним підрозділом Житомирського апеляційного суду і безпосередньо підпорядковується керівнику апарату Житомирського апеляційного суду.

Відділ очолює начальник відділу.

До складу відділу входять:

- начальник відділу;

- головні спеціалісти;

- головний спеціаліст (з систематизації законодавства і кодифікації);

- головний спеціаліст (із забезпечення зв'язків з засобами масової інформації).

У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та іншими законами України, процесуальним законодавством, рішеннями Конституційного Суду України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, документами Верховного Суду України, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність судових органів, рішеннями органів суддівського самоврядування, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про апарат суду та Положенням про відділ.

Основними завданнями відділу є:

* організація роботи, спрямованої на правильне застосування та неухильне дотримання вимог чинного законодавства працівниками відділу під час виконання своїх посадових обов’язків;
* ведення судової статистики, підготовка та подання статистичних звітів, аналітичних довідок про стан здійснення правосуддя судом до відповідних установ;
* підготовка аналізів обліково-статистичної роботи та оглядів даних про стан здійснення правосуддя судом;
* підготовка статистичної інформації для цілей формування та оновлення суддівських досьє;
* формування бібліотечного фонду суду, до якого входять нормативно-правові акти, наукова спеціальна література, матеріали судової практики;
* інформаційно-аналітичне забезпечення суду, суддів та працівників апарату суду;
* координація присутності представників ЗМІ на судових процесах, проведення інтерв’ю з суддями та працівниками апарату суду з питань діяльності суду, організаційного забезпечення судочинства;
* забезпечення інформаційного наповнення офіційної веб-сторінки суду веб-порталу судової влади України;
* внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи відділу та впровадження в практичній діяльності нових форм і методів роботи відділу;
* здійснення інших повноважень відповідно до розпоряджень керівництва суду.