**Відділ управління державним майном** є структурним підрозділом Житомирського апеляційного суду і безпосередньо підпорядковується голові та керівнику апарату Житомирського апеляційного суду.

Відділ очолює начальник відділу.

До складу відділу входять:

- начальник відділу;

- заступник начальника відділу;

- головні спеціалісти;

- завідувач господарством;

- прибиральники службових приміщень;

- робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків;

- двірник;

- водій.

У своїй роботі відділ керується Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції», «Про охорону праці», «Про публічні закупівлі», та іншими законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність судових органів, наказами, положеннями, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про апарат суду та Положенням про відділ.

Основними завданнями відділу є:

* утримання приміщення суду, а також прилеглої до нього території в належному технічному, протипожежному та санітарному стані згідно із правилами й нормами охорони праці, пожежної безпеки, санітарії та гігієни;
* утримання систем тепло-, електро- й водопостачання, а також каналізації та систем зв’язку в технічно справному стані. Ужиття заходів щодо усунення неполадок та аварій;
* організація ремонту й обслуговування приміщення суду та його прилеглої території;
* матеріально-технічного забезпечення діяльності суду та працівників суду;
* облік матеріально-технічних цінностей суду і контроль за їх належним збереженням та використанням працівниками суду;
* забезпечення транспортним обслуговуванням керівництва суду, а також працівників суду з метою вирішення нагальних потреб суду;
* організація роботи з документами, що стосуються матеріально-господарського забезпечення суду.