**Додаток 2**

**Форма електронного запиту на інформацію**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище/Найменуванняюридичної особи, об’єднання громадян |   |   |
|   |   |   |
| Ім’я |   |   |
|  |   |   |
| По батькові |   |   |
|   |   |   |
| Номер телефону |   |   |
|   |   |   |
| Електронна адреса |   |   |
|   |   |   |
| Поштова адреса | вулиця, проспект |   |
|   | будинок, корпус |   |
|   | квартира |   |
|   | населений пункт |   |
|   | область |   |
|   | район |   |
|   | індекс |   |
|   |   |   |
| Зміст запиту |   |   |

***ІНСТРУКЦІЯ***

***щодо заповнення форми електронного запиту на інформацію***

 Текст електронного запиту має містити одне питання та не перевищувати 1000 знаків. Запит не повинен вміщувати вкладених файлів.

 Усі поля в електронній формі запиту підлягають обов’язковому заповненню. Електронний запит із неналежно заповненими або незаповненими полями в Житомирському апеляціному суді (далі – суд) не розглядатиметься.

 Скарги, порядок розгляду яких регламентується чинним процесуальним законодавством України, а також запити на інформацію, тексти яких містять більше 1000 знаків, копії документів, фотографії та інші вкладення, можуть бути направлені до  суду  засобами поштового зв’язку або через канцелярію  суду (вул. Святослава Ріхтера, 24, м. Житомир).

 Відповідь на електронний запит направляється на адресу електронної пошти або поштову адресу, вказану запитувачем, у терміни, встановлені Законом України "Про доступ до публічної інформації".